

# FICHE DE POSTE

## Responsable du parc routier et des moyens logistiques

*La description de ce poste ne constitue pas un cadre rigide.  
Son contenu est susceptible d'évolution en fonction des besoins.*

**Poste occupé par :**

Mise à jour : 03/2024

### **Identification du poste**

**Pôle :** Aménagement

**Service :** Parc routier et moyens logistiques

**Lieu de travail :** Hôtel de la communauté de communes de Lacq-Orthez, Mourenx

**Nomenclature métiers :** Responsable de flotte de véhicules (E3D/22)

**Catégorie :** B ou A

**Filière :** Technique

**Cadre d'emplois :** Techniciens territoriaux ou Ingénieurs territoriaux

### **Missions principales**

- Gérer le parc automobile, l'atelier, le magasin et les fournitures (EPI, consommables, ...)
- Organiser, gérer et planifier le fonctionnement de l'atelier mécanique

### **Principales tâches à effectuer**

- Encadrer l'équipe atelier et participer à la formation continue des mécaniciens
- Planifier les interventions préventives et curatives du parc matériel (interne et externe)
- Assurer la gestion administrative du parc matériel (carte grise, assurance, taxe à l'essieu, ...)
- Contrôler la gestion des commandes et des stocks (carburants, huiles, E.P.I, pièces détachées...)
- Rendre compte de l'activité du parc automobile (bilan annuel, coûts, consommations)
- Assurer les relations avec les fournisseurs (négociation, planification des travaux, location, veille technologique)
- Participer à la définition des besoins en investissement véhicules et matériels (en collaboration les services utilisateurs)
- Elaborer les documents techniques et de prix des marchés (dont marchés de consommables interservices)
- Assurer la réception des nouveaux matériels
- Réformer le matériel et le mettre en vente (dématérialisé)
- Maitriser les outils et logiciels de gestion de parc
- Assurer la transversalité avec les autres services
- Elaborer les budgets de fonctionnement et d'investissement (en collaboration avec les services bénéficiaires)
- Assurer une veille technologique et réglementaire
- Être force de proposition notamment en matière de développement durable et transition écologique
- Gérer les infrastructures et les zones de stockage
- Veiller à l'application des règles en matière de sécurité du travail et de prévention des accidents

### **Principales relations fonctionnelles**

- Les services de la collectivité
- Le responsable du bureau support
- Les prestataires externes

### **Position hiérarchique et rattachement hiérarchique ou fonctionnel**

- Supérieur hiérarchique direct : responsable du pôle aménagement
- Agent(s) sous son autorité : 5 agents

## Suite fiche de poste Responsable du parc routier et moyens logistiques

### **Spécificités du poste**

- Travail au sein d'un garage
- Réunions en dehors des horaires habituels

### **Compétences**

- Connaissances : mécanique, hydraulique, électricité des engins (véhicules légers, poids-lourds, engins agricoles, engins de travaux public, motoculture) ; code des marchés publics ; règles d'hygiène, de sécurité et environnementales ; réglementation routière ; réglementation du code du travail
- Savoir-faire : management et conduite d'une équipe ; capacité à prévenir et résoudre les conflits ; capacité à travailler en groupe ; maîtrise de outils bureautiques (Office, outils de gestion de stocks, logiciel de gestion financière, logiciel de suivi de parc véhicules)
- Savoir-être : implication ; rigueur ; sens de l'écoute ; esprit d'équipe ; réactivité ; sens des responsabilités ; flexibilité horaire ; secret professionnel

### **Formation requise**

- Niveau de qualification : BEP Mécanique (minimum) / Bac Professionnel /BTS

### **Télétravail**

- Poste pouvant être télétravaillé :  Oui  Non

Date :

Nom du responsable hiérarchique :

Signature de l'agent :

Signature du responsable hiérarchique :